

27 באוגוסט 2018

אל: חברי הסגל האקדמי באוניברסיטת בן גוריון בנגב  
מאת: המרכז לחקר הגנת הסייבר באוניברסיטת בן-גוריון

## הנדון: קול קורא להגשת הצעות למענקי מחקר 2018

יעוד המרכז לחקר הגנת הסייבר באוניברסיטת בן-גוריון הוא קידום מחקרים בנושאי הסייבר, הן מחקר בסיסי והן מחקר יישומי, ופיתוח טכנולוגיות מתקדמות לאבטחת הסייבר.

### **א. תנאי המענק**

- המרכז יעניק מדי שנה מספר מענקי מחקר בהיקף של עד כ-200,000 ש"ח לשנה לכל מחקר ועד כ-600,000 למחקר תלת שנתי (במקרים מיוחדים, הוועדה המדעית תוכל לאשר תקציב חריג).
- משך המחקר יהיה שנתיים או שלוש שנים.
- מספר המענקים והיקפיהם ייקבעו על ידי וועדת ההיגוי של המרכז, בהמלצת הוועדה מדעית.
- המענק יכול מימון לשכר/מלגות לסטודנטים, מימון נסיעות לחו"ל ומימון לרכש ציוד ותוכנה.
- המענק לא יכול מימון לחוקרים הראשיים או לחוקרים מחוץ לאוניברסיטה.
- תינתן עדיפות להצעות של חוקרים אשר אין להם תקציב מחקר פעיל של המרכז.
- על ההצעות הזכות יהיה לקבל אישור תקציבי מרשות המחקר של האוניברסיטה.

### **ב. זכאות להשתתפות**

המענקים מיועדים לחוקרים יחידים או לקבוצות חוקרים מאוניברסיטת בן גוריון בנגב, זאת למטרת עריכת מחקרים חדשניים בנושאי אבטחת הסייבר. על מגישי הצעת מחקר לצרף בקשה להימנות על חברי המרכז, במידה ואינם נמנים כחברי המרכז בעת הגשתה. כל חוקר יכול להיות מעורב רק בהצעה אחת.

### **ג. מבנה ההצעות, מועד ואופן הגשתן**

הצעת מחקר שתוגש על ידי חבר/י המרכז תכלול את הפרקים הבאים:

1. תקציר (עמוד אחד).
2. תיאור המחקר המוצע, הרקע המדעי ומצב הידע העכשווי (עד 6 עמודים).
3. פירוט המטרות והקשר שלהן לנושאי אבטחת הסייבר, תוך הדגשת החדשנות (עד עמוד אחד).
4. פירוט תקציבי (דוגמא לפורמט ולפירוט הנדרשים מופיע בנספח א'. מספר מגבלות על אופן ניצול התקציב מובאות בנספח ב').
5. פירוט תקציבי מחקר קיימים בנושא או בנושאים קשורים.

6. קורות חיים מקוצרים של המציעים (שני עמודים לכל חוקר): מידע המתייחס לחמש השנים האחרונות (מאמרים, כינוסים, סטודנטים משתלמים, הצעות מחקר שזכו במימון חוץ וכיו"ב). היקף ההצעה יעמוד על לא יותר מ-10 עמודים (למעט סעיף 6).

הצעת המחקר תוגש באנגלית, בקובץ אחד בפורמט pdf, לפרופ' דני הנדלר דרך דואר אלקטרוני: [hendlerd@cs.bgu.ac.il](mailto:hendlerd@cs.bgu.ac.il) **את ההצעות יש להגיש עד ל-31.10.2018 לכל המאוחר.**

## ד. תהליך שיפוט ההצעות

הצעות המחקר תועברנה אל חברי הוועדה המדעית של המרכז לשם הערכתן. הוועדה המדעית תבחן את הצעות המחקר שיוגשו ותגבש המלצות לגבי ההצעות הזוכות ולגבי היקף המענקים. החלטות הוועדה המדעית כפופות לאישורה של וועדת ההיגוי של המרכז. החלטות וועדת ההיגוי תהיינה סופיות. השיקולים העיקריים בתהליך שיפוט ההצעות הינם: רלוונטיות לנושא אבטחת הסייבר, חדשנות ורמה מדעית/טכנולוגית. בכפוף למועד כינוסה של וועדת ההיגוי (אשר חלק מחבריה אינם מן האוניברסיטה), תישלחנה התשובות לגבי קבלה/דחיה של הצעות עד ה-31.12.2018.

## ה. חומר מסווג

באם הצעה כוללת חומר מסווג, יש להעביר למרכז שתי גירסאות שלה: גירסה בלתי מסווגת של ההצעה תישלח בדוא"ל כפי שפורט לעיל, והגרסה המסווגת תישלח באמצעות קב"ט האוניברסיטה.

## ו. דיווח

על הזוכים במענקים להגיש להנהלת המרכז דו"ח מדעי שנתי על התקדמות המחקר ודו"ח מדעי מסכם בסיום המחקר. בסוף כל שנת מחקר יוגש גם דו"ח כספי מסכם. בכל הפרסומים הנובעים מן המחקר הממומן תיכלל הבעת תודה למעבדת הסייבר של האוניברסיטה. במידה ויתבקשו, יהיה על החוקרים להציג את הצעת המחקר ואת תוצרי מחקרם במהלך הכנס השנתי של המרכז. נהלי דיווח של חומר מסווג יתואמו עם קב"ט האוניברסיטה.

בברכה,

פרופ' יובל אלוביץ- יו"ר המרכז

פרופ' דני הנדלר- סגן יו"ר המרכז

העתק: פרופ' דן בלומברג, סגן נשיא למחקר ופיתוח.

♦♦

נספח א' – תבנית פירוט תקציבי

לנוחותכם ניתנת להלן תבנית פירוט תקציבי אותה תוכלו להעתיק ולעדכן על פי דרישות המחקר.

1. Budget in NIS

Name	Role	%	Year 1	%	Year 2
Prof. A	P.I.	10%	0	10%	0
Research student #1	Research assistant	50%	N1	50%	N5
Research student #2	Research assistant	100%	N2	100%	N6
Research student #3	Research assistant	75%	N3	75%	N7
Scientific programmer	Programmer	50%	N4	50%	N8
<b>Total for salaries</b>			<b>SUM1</b>		<b>SUM2</b>

Equipment		Year 1	Year 2
1	Server		N9
2	Laptop	N10	
<b>Total budget for equipment</b>		<b>SUM3</b>	<b>SUM4</b>

		Year 1	Year 2
1	Cost of conferences travel	<b>SUM5</b>	<b>SUM6</b>

Summary

	Year 1	Year 2
Manpower	SUM1	SUM2
Equipment	SUM3	SUM4
Conferences	SUM5	SUM6
<b>Total</b>	<b>TOTAL1</b>	<b>TOTAL2</b>

2. Budget Justification

...

---

נספח ב' – מגבלות על אופן ניצול התקציב

1. הוצאות שכר - לא ניתן לממן מלגות לסטודנטים לתואר ראשון. מלגות לסטודנטים מרמת תואר שני ומעלה ניתן לממן עד 100% מהתקציב הכולל. העסקה בשכר (לא מלגות) ניתן לממן עד 40% מהתקציב הכולל.
2. הוצאות נסיעה בארץ ובחו"ל - ניתן לממן עד 10% מהתקציב הכולל.
3. רכישת ציוד - ניתן לממן עד 10% מהתקציב הכולל.
4. הוצאות שונות - ניתן לממן עד 5% מהתקציב הכולל. לא ניתן לממן רכישת חומרים מתכלים.